

Splendid Synchron GmbH sucht in Festanstellung am **Standort Köln** in Teilzeit ab sofort:

Assistenz der Produktionsleitung (m/w/d)

Splendid Synchron GmbH gehört zu den führenden Synchronstudios Deutschlands mit Niederlassungen in Köln & Berlin und synchronisiert seit über 30 Jahren fremdsprachige Filme, Serien und Dokumentationen. Die Splendid Synchron GmbH ist eine 100prozentige Tochtergesellschaft der Splendid Medien AG, ein mittelständischer Medienkonzern mit Schwerpunkten im Lizenzhandel und Dienstleistungen für Film und TV (<https://www.splendidmedien.com/de/company>).

Aufgabenbereiche:

- Organisatorische und administrative Unterstützung der Produktionsleitung
- Betreuung der Produktionsprozesse
- Erfassung, Bearbeitung, Pflege und Archivierung von Daten
- Pflege von Portalen unserer nationalen und internationalen Auftraggeber
- Vertragserstellung und – management
- Erstellung von Insertlisten und as mixed Dialogbüchern
- Vertretung der Produktionsleitung im Falle von Krankheit und Urlaub

Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung
- Dienstleistungsorientiertes Denken und Handeln
- Organisations- und Kommunikationstalent
- Analytisches und systematisches Vorgehen
- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Leidenschaft für Film und Fernsehen
- Sicherer Umgang mit gängigen MS Office Programmen (Word, Excel & Outlook)
- Sehr gutes Englisch in Wort und Schrift

Wir bieten:

- flache Hierarchien
- tolles Team mit langjähriger Firmenzugehörigkeit
- Einblicke in die spannende Welt der deutschen Stimmen der Hollywood- & Serien-Stars

Beginn: ab sofort

Befristung: 2 Jahre (Entfristung angestrebt)

Umfang: 20 Std./Woche (5 Tage x 4 Std.)

Wir freuen uns über eine aussagekräftige Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellung ausschließlich per E-Mail an unsere Produktionsleiterin am Kölner Standort, Tatjana Grimm, unter tatjana.grimm@splendid-synchron.com