

Splendid Synchron GmbH sucht in Festanstellung am **Standort Köln** in Teilzeit ab Mitte Oktober 2022:

Teamassistenz (m/w/d)

Splendid Synchron GmbH gehört zu den führenden Synchronstudios Deutschlands mit Niederlassungen in Köln & Berlin und synchronisiert seit über 30 Jahren fremdsprachige Filme, Serien und Dokumentationen. Die Splendid Synchron GmbH ist eine 100prozentige Tochtergesellschaft der Splendid Medien AG, ein mittelständischer Medienkonzern mit Schwerpunkten im Lizenzhandel und Dienstleistungen für Film und TV (<https://www.splendidmedien.com/de/company>).

Aufgabenbereiche:

- Allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten
- Erstellung von Präsentationen
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Bedienung der Telefonzentrale
- Betreuung des Zeiterfassungssystems
- Vorbereitende Buchhaltungstätigkeiten
- Betreuung der Immobilie
- Reisemanagement
- Kunden Check-In und Betreuung vor Ort
- Umsetzung von Maßnahmen im Bereich Arbeitssicherheit
- Feel-Good-Management

Profil:

- Organisationstalent
- Kommunikationsstark in Wort und Schrift
- Gewissenhafte, selbstständige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Freundliches Auftreten gegenüber Kunden, Geschäftspartnern und anderen Dienstleistern
- Sicherer Umgang mit gängigen MS Office Programmen (Word, Excel, Outlook & PowerPoint)
- Ausgeprägtes Verständnis für Dienstleistung
- Hands-On-Mentalität und gute Auffassungsgabe
- Gutes Englisch in Wort und Schrift

Wir bieten:

- flache Hierarchien
- tolles Team mit langjähriger Firmenzugehörigkeit
- Einblicke in die spannende Welt der deutschen Stimmen der Hollywood- & Serien-Stars

Beginn: Mitte Oktober 2022

Befristung: 2 Jahre (Entfristung angestrebt)

Umfang: 20 Std./Woche (5 Tage x 4 Std.)

Wir freuen uns über eine aussagekräftige Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellung ausschließlich per E-Mail an unsere Produktionsleiterin am Kölner Standort, Tatjana Grimm, unter tatjana.grimm@splendid-synchron.com